



ONG Action Communautaire pour la Reconstruction et le Développement Durable (ACRED)

« AGIR ENSEMBLE POUR UN DEVELOPPEMENT DURABLE »

Site Web : www.ong-acred.org

AVIS DE RECRUTEMENT

Emplacement	ZEMIO ou POMBOLO
Titre de poste	Assistant MEAL
Sous la responsabilité de	Chef de projet, chargé programmes
Durée	3 mois renouvelables
Salaire	Selon la grille d'ACRED
Portée géographique	Zone d'intervention de l'ONG ACRED
Date de publication	02 Janvier 2026
Date de clôture	10 Janvier 2026

A Propos de L'ONG-ACRED

ACRED est une organisation non gouvernementale nationale d'intérêt public basé en Centrafrique dédié à la réduction de la souffrance et l'élimination de l'extrême pauvreté en RCA.

ACRED vise à permettre aux populations de la RCA en voie de développement de réaliser des progrès majeur dans leur vie et des progrès variable sans l'appuis continu de ACRED à travers la promotion de droit de la femme et de l'enfant, la sécurité alimentaire et des moyens d'existence, le renforcement de capacité des populations pauvres, la lutte contre le chômage, le sous-emploi devenu endémique.

ACRED recherche à construire un monde durable où les femmes et les hommes vivent dans un état de droit et ont la liberté de s'épanouir pleinement.

ACRED vise à venir au secours à toute population sur le territoire centrafricain

- Victimes de conflits et toute forme de violence,
- Victimes de catastrophes naturelles ou climatiques,
- Victimes des épidémies
- Et aussi victimes des effondrements socio-économiques
-

ACRED intervient dans les domaines suivants:

- Eau, hygiène et assainissement;
- Sécurité alimentaire et Moyens d'existence ;
- Education et formation;
- Protection des droits humains.

OBJECTIF DU POSTE:

- Le but principal du poste est de contribuer à la mise en œuvre des activités du projet;
- Superviser la planification et le suivi/évaluation des activités des projets programmes ;
- Assurer la coordination des Etudes, Montage de projets & programmes et Recherches;
- Mesurer l'efficacité des projets et programmes, d'apprendre des expériences passées pour améliorer les performances, d'ajuster les stratégies et d'allouer efficacement les ressources tout en assurant la responsabilisation auprès des parties prenantes;
- Évaluer si le projet produit les effets désirés et réalise son impact attendu.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Coordonner l'élaboration des plans (plans stratégiques et plans opérationnels) ;
 - Coordonner les plans de travail des Unités et la mise en œuvre des contrats des sous-bénéficiaires de ACRED ;
 - Participer à la planification générale des activités MAEL ;
 - Préparer et consolider le plan d'actions annuel budgétisé et le bilan annuel ;
 - Participer à l'établissement des indicateurs ;
 - Faire le suivi des indicateurs du cadre logique ;
 - Contribuer à la mise en œuvre du plan de suivi et évaluation des Projets ;
 - Élaborer des grilles d'évaluation des activités des Projets ;
 - Collecter les fiches de données auprès des Unités ;
 - Vérifier l'exhaustivité et la qualité des fiches de données ;
 - Fiabiliser et trier les données et effectuer la rétro-information en cas d'anomalies ;
 - Consolider les données collectées et élaborer le rapport ;
 - Effectuer l'analyse comparative des quantités, types d'activités et fonds alloués dans le contrat et contrôler les niveaux d'activités par rapport aux dépenses ;
 - Préparer les données de suivi et évaluation à soumettre aux projets ;
 - Rédiger des rapports de mission, de progrès, d'évaluation et de fin de phase ;
 - Informer la Coordination des conclusions des activités de suivi et évaluation ;
 - Formuler des recommandations pour orienter les activités des programmes ;
 - Apporter un appui à la réalisation des études menées au niveau ACRED et ses partenaires ;
 - Rechercher une meilleure synergie d'actions avec les Unités ;
- Exécuter tout autre tâche assignée par le Coordonnateur National selon ses compétences et /ou dans le cadre de ses fonctions.

Responsabilités administratives

- Superviser les activités menées par les enquêteurs sur le terrain
- Contribuer à la révision de performance des outils de suivi-évaluation ;
- Coordonner et appuyer les équipes, du projet, dans la mise en œuvre du projet en cours.

Autonomie: Autonomie de travail notamment dans l'organisation des activités de suivi et évaluation.

Moyens de contrôle:

- Bonne gestion des activités de planification hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diligence dans la production des rapports de progrès trimestriels et annuels, - Bon suivi du niveau d'atteinte des indicateurs. |
|--|

EXPÉRIENCE, CONNAISSANCES, COMPÉTENCES

Profil recherché.

Compétences :

- Expérience démontrable sur le poste d'au moins 5 ans dans la suivi-evaluation d'un projet
- Etre titulaire d'un diplôme universitaire supérieur Niveau Bac+3 en statistique,demographie, economie,geographie ou tout autres diplome connexe
- Bonne connaissance des logiciels Excel et Word.
- Capable de communiquer en français et en Sango
- Pouvoir s'intégrer parfaitement au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Habilités d'organisation du travail (planification, fixer des priorités, gestion d'équipes.)
- Faire preuve de rigueur, d'initiative, d'autonomie, de logique et d'honnêteté
- Capacité à travailler sous pression, dans des contextes instables
- Etre bon négociateur et courtois
- Personne intègre avec de solides valeurs personnelles, alignées sur notre mission et notamment engagée en faveur de l'égalité des sexes et les droits des femmes.

Dossier à fournir

- Un CV (3 pages maximum)
- Une lettre de motivation (1 page maximum)
- La copie de vos diplômes universitaires pertinents
- Les contacts de 3 personnes de référence.

CANDIDATURES A SOUMETTRE SOUS PLI FERME AU BUREAU DE LA COORDINATION DE L'ONG ACRED. Adresse: *ONG-ACRED est situé au pk 10 deuxième concession après le croisement OCRB Damala première rue à droite avant la concession de centre de formation professionnelle Don-Basco. TEL.74 77 77 30*

RECRUTEMENT SÛR

ACRED s'engage à prévenir tout comportement indésirable au travail, y compris le harcèlement sexuel, l'exploitation et les abus, ainsi que le manque d'intégrité et d'inconduite financière; promouvoir le bien-être des enfants, des jeunes et des adultes. ACRED attend de tout le personnel et s'est porté volontaire pour cet engagement par le biais de son code de conduite. Nous accordons une grande priorité à veiller à ce que seuls ceux qui partagent et démontrent nos valeurs soient embauchés pour travailler avec nous.

Toutes les offres d'emploi sont soumises à des renvois satisfaisants et à des contrôles appropriés (qui peuvent inclure des contrôles de lutte contre le terrorisme, la sauvegarde et le casier judiciaire).

En postulant à ce emploi, je comprends et reconnaissais que ACRED exige de son personnel qu'il traite toute les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'être humain, de plus je comprends que si je suis un candidat retenu, je serai soumis à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelle et professionnelle seront utilisés pour évaluer mes comportements liés au sujet susmentionnés relatifs à la protection.

Coordonnateur National



De l'ONG-ACRED